

SAMARBEIDSUTVALGET I ULVESTUA BARNEHAGE

Denne instruksen er sist gjennomgått av SU i november 2019. Dette utkastet skal godkjennes av alle representanter og gjøres kjent for foreldre/ansatte i etterkant.

Instruksen er utarbeidet av SU selv og kan oppdateres i henhold til vedtektene og barnehageloven. Den aktuelle bestemmelsen fra barnehageloven og utdrag fra barnehagens vedtekter står nedenfor.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Både foreldre og ansatte kan melde inn saker. SU skal behandle saker med et positivt løsningsfokus.

En sak for SU?

Noen ganger kan det være vanskelig å vite om en sak hører hjemme i foreldrerådet/SU. En tommelfingerregel kan være at dersom saken bare gjelder ditt barn, kan du ta det opp med pedagogisk leder eller styrer. Dersom saken kan tenkes å gjelde flere barn/foreldre eller er av mer prinsipiell karakter, kan den tas opp i foreldrerådet/SU.

Personalsaker og saker underlagt taushetsplikt i.h.h.t. forvaltningsloven skal ikke behandles i SU (eksempelvis opptak, sammensetning av barnegrupper, ansettelse og sammensetning av personalet, tilretteleggingstiltak osv.) SU skal ikke behandle saker som vedrører enkeltbarn eller saker som hører til på avdelinger. SU skal ikke fremme interesser til enkeltbarn, enkeltforeldre, enkeltavdelinger eller barnehagens personale.

Møter

SU bør ha et ordinært møte i halvåret hvor alle innkalles. Dersom hele SU byttes ut skal styrer hjelpe det nye SU å komme i gang. Instruksen deles ut til nye representanter.

Behandling av innmeldte saker til SU

Saker som SU skal behandle skal leveres inn skriftlig til SUs leder. På den måten sikrer man at det ikke er informasjon som går tapt i et møte. Meldingen kan gjerne være anonymisert. SU skal behandle saken i et eget møte og skal svare skriftlig til den som har meldt, i tillegg til evt. å utføre tiltak. Man kan også be om et møte med SU i tillegg til at saken meldes skriftlig.

Saker kan behandles av SUs foreldrerepresentanter alene dersom det er hensiktsmessig i saken. Evt. inhabilitet skal vurderes.

Ved behandling av saker kaller SUs leder inn til et møte.

Foreldreutvalget for barnehager (FUB)

FUB er et nasjonalt utvalg for foreldre med barn i barnehage. Dersom SU er i tvil om en sak kan de rådføre seg med FUB. FUB har en egen ansatt som har spesialkompetanse på samarbeidet mellom foreldre og barnehagen. For mer informasjon og kontakt se www.fubhg.no.

SU i Ulvestua har ellers følgende oppgaver og mandat

- SU-leder velges av SU. SU lederen har ansvar for å skrive referat fra møter.
- SU-leder har ikke møteplikt på styremøter, men har møterett ved behov.
- Alle representantene skal godkjenne årsplanen.

- SU arrangerer klesmarked til inntekt for barna (evt. andre inntektsbringende arrangementer). Inntektene fra arrangementet går til aktivitet eller innkjøp som bestemmes av SU i samråd med barnehagen.
- organisere matlaging/kakebaking til dugnad og sommerfest, samt hjelpe til ved andre sosiale arrangementer i barnehagen, påskefrokost, Luciafeiring osv.
- presentere/komme med innspill som kan påvirke barnehagen i en positiv retning ut fra de ulike perspektiv (foreldre, barn, eier, ansatt)
- ved behov videreformidle styret, både ris og ros. SU bør ha et overordnet mål om å ha en god og åpen kontakt med styret, og gi dem råd slik at eventuelle saker kan tas tak i på et tidlig tidspunkt før det eventuelt blir et problem.
- SU kan også omme med innspill til styret i saker som angår SU, det være seg for eksempel budsjettforslag, driftsendringer, arealutnyttelse, store innkjøp, endringer på avdelingen.

Utdrag fra barnehageloven og barnehagens vedtekter

Barnehagelovens paragraf § 4 sier at barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg:

§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

I Ulvestua barnehages vedtekter § 12 står det mer om SU og hvordan SU skal arbeide.

§ 12. Samarbeidsutvalgets (SU) sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. *SU- leder har møte-, tale- og forslagsrett i styremøter.*
2. *SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.*
3. *Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.*
4. *SU skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte henholdsvis en fra hver avdeling. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. I tillegg skal det velges et varamedlem for foreldrene og et for de ansatte.*

5. *SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.*
6. *Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder finner det nødvendig.*
7. *Foreldrerepresentantene i SU har et særlig ansvar sammen med dugnadsansvarlig å sørge for at nødvendig vedlikehold på barnehagens utstyr, og på barnehagens inne- og uteområder, blir utført. Dette inkluderer organisering og gjennomføring av dugnader. SU har et særlig ansvar i å utarbeide forslag til investeringsbudsjett.*
8. *Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de vedtak som SU har fattet vedrørende andelslaget. Tid og sted for møtene skal gå frem av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SU medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer SU gir tilgang.*

Det er utformet egen SU-instruks, for SU-arbeidet i Ulvestua Barnehage. For utfyllende punkter vedrørende SU sitt arbeid, refereres det til denne. Alle SU sine medlemmer plikter seg å sette seg godt inn i instruksen.